

**UCHWAŁA NR XVIII/226/16  
RADY MIEJSKIEJ ORZESZE**

z dnia 30 marca 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Miasta Orzesze**

Na podstawie art.10b ust.1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz.1515 ze zm.)

**Rada Miejska Orzesze uchwala**

**§ 1.** 1. Z dniem 1 lipca 2016r. wprowadza się wspólną obsługę dla jednostek organizacyjnych Miasta Orzesze.

2. Jednostką obsługującą jest Urząd Miejski Orzesze.

3. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkół im. Poległych na Pasterniku,
- 2) Gimnazjum Nr 2 im. Stanisława Ligonia,
- 3) Gimnazjum Nr 3 im. Henryka Sienkiewicza,
- 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stanisława Moniuszki,
- 5) Szkoła Podstawowa Nr 4 im. Franciszka Stuska,
- 6) Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Janusza Korczaka,
- 7) Szkoła Podstawowa Nr 6 im. Alfreda Szklarskiego,
- 8) Szkoła Podstawowa Nr 8 im. Bolesława Chrobrego,
- 9) Szkoła Podstawowa Nr 9 im. Władysława Broniewskiego,
- 10) Szkoła Podstawowa Nr 10 im. Gustawa Morcinka,
- 11) Przedszkole z Oddziałem Integracyjnym Nr 1,
- 12) Przedszkole Nr 2 im. „Orzeszkowe Brzdące”,
- 13) Przedszkole Nr 3 im. „Tęczowy Promyk”,
- 14) Przedszkole Nr 6 im. „Zdrowe Jagódki”,
- 15) Przedszkole Nr 7.

**§ 2.** Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości, gospodarki finansowej z wyjątkiem zakresu o którym mowa w art.10c ustawy o samorządzie gminnym, obsługę prawną oraz obsługę spraw z zakresu przygotowania zamówień publicznych.

**§ 3.** 1. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz ich przedłożenie do zatwierdzenia dyrektorom jednostek obsługiwanym,
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości z procesów finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom,
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanym,
- 5) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym,
- 6) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach,

- 7) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego,
- 8) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych,
- 9) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych,
- 10) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
- 11) koordynowanie oraz rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych,
- 12) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń,
- 13) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych,
- 14) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz projektów zmian tych planów,
- 15) zapewnienie obsługi prawnej,
- 16) zapewnienie obsługi spraw z zakresu przygotowania zamówień publicznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Orzesze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**mgr inż. Jan Mach**