

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura Rybnik

DK-RY.5553.83.2018

Urząd Miejski w Orzeszu WPLYNEŁO dnia
24. 08. 2018
L.dz. 23099 SE
Podpis .....

## PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj: Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wycieczek dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 r. poz.452) przez:

**Jadwigę Kamińską, starszego wizytatora**

*/Imię i nazwisko kontrolującego – stanowisko służbowe /*

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli: nr OA-OR.057.2.647.2018 z dnia 20 sierpnia 2018 r.

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wycieczki oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania

**Miasto Orzesze, ul. Św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze**

Imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz jego adres zamieszkania:

**Jolanta Trybuś,**

Numer zgłoszenia wycieczki umieszczonego w bazie wycieczki: 26447/SLA/2018

Data rozpoczęcia kontroli: 24.08.2018 r., data zakończenia kontroli: 24.08.2018 r.

Miejsce kontroli: **Szkoła Podstawowa nr 9 w Orzeszu , ul. Kobiórska 1, 43-180 Orzesze**

### Zakres kontroli:

Organizacja wycieczki: liczba uczestników, kwalifikacje kadry pedagogicznej i zakres ich obowiązków (obowiązki kierownika wycieczki i wychowawców wycieczki, w tym obowiązek prowadzenia przez wychowawcę dziennika zajęć realizowanych podczas wycieczki), organizacja opieki medycznej, dokumentacja wycieczki.

### Opis ustalonego stanu faktycznego:

#### 1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: ...45... , w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia: ....23.....

Liczba grup: 3

Liczba uczestników w poszczególnych grupach: grupa I – 15; grupa II - 15; grupa III - 15

Liczba uczestników niepełnosprawnych: brak

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45

### Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, organizatora/wychowawcy kolonii: zamieszczone informacje rodziców, informacje organizatora wypoczynku/wychowawcy zamieszczane zostaną po zakończeniu turnusu.

Uwagi:.....brak.....

### 2. Rejestr wypadków : TAK-NIE

(liczba urazów, rodzaj wypadków) .....

Wypadków nie zarejestrowano (wypadków nie było).

- Pracownicy placówki wypoczynku

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

- Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy

- Opieka ratownika na kąpielisku: TAK - NIE – NIE DOTYCZY

Uwagi: bez uwag

- Kwalifikacje kadry pedagogicznej: ( art.92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy : Ewa Skabek, Daria Mueller, Aleksandra Wiechula – nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu

Uwagi:.....brak.....

- Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem ( art.92 p ust.1 uso):

Jolanta Trybuś – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzesze.

### 3. Dokumentacja wypoczynku

**Dokumentacja kierownika** (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Pełna zgodność dokumentacji z § 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Dokumentacja dobrze prowadzona. Półkolonie z wyżywieniem.

**Dokumentacja wychowawcy:** (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

W dziennikach zajęć widnie plan tygodniowy i na bieżąco wpisywane są plany dzienne. Dzienniki dobrze prowadzone. Prowadzone są również karty wycieczek.

**Zakresy obowiązków** podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi: zakresy obowiązków zostały opracowane.

Kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników: Została przeprowadzona kontrola wykonywania obowiązków przez pracowników (informacja w dzienniku zajęć)

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy): Polisa Hestia Biznes 903012262586

#### 4. Organizacja wycieczki

**Ocena wyposażenia miejsca wycieczki** (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały):

Miejsce wycieczki wyposażone w bardzo dobrym zakresie w różnorodne pomoce m.in.: sprzęt do zajęć ruchowych, przybory i materiały do zajęć plastycznych - technicznych. Uczestnicy wycieczki korzystają również z pomieszczeń szkoły.

- Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną**? : TAK – NIE.

#### **Ocena realizacji programu:**

Program dobrze opracowany, konkretny, uwzględnia różnorodne formy aktywności kolonistów. Do tych form możemy zaliczyć: zabawy integracyjne, zabawy w terenie (podchody), spotkanie ze strażakami, wycieczki w góry (Błatnia, Soszów, Stożek), wyjazd do kina oraz ciekawe dni: „Dzień myśliwski”, „Dzień sportu”, „Dzień plastyczny”.

Program systematycznie realizowany.

- Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości: **nieprawidłowości nie stwierdzono**

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości: **nie dotyczy**

#### **Informacje dodatkowe:**

- Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką: **nie dotyczy**

- Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono telefonicznie organizatora wycieczki w dniu: **20 sierpnia 2018 r.**

- Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art.92m ust.3 uso): **nie dotyczy**

- Forma wycieczki: **półkolonia**

- Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **20.08 – 31.08 2018 r.**

- Informacje dodatkowe , np. o zamiarze zastosowania art. 92 n: **nie dotyczy**

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę: 24.08.2018.

BE WŁAŚC...  
K...  
K... Katowice

Data i podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej:

24.08.2018  
BURMISTRZ MIASTA  
Inż. Mirosław Blaski

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole

.....

**Pouczenie:**

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art.92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.