

| | |
|--|--|
| KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA | |
|--|--|

| | |
|-------------------|--|
| STANOWISKO | |
|-------------------|--|

I. INFORMACJE OSOBOWE

| |
|--------------------------|
| Imię (imiona) i nazwisko |
|--------------------------|

| |
|-----------------|
| Dane kontaktowe |
|-----------------|

II. WYKSZTAŁCENIE

| |
|--|
| Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy): |
|--|

III. KWALIFIKACJE ZAWODOWE

| |
|--|
| Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia) |
|--|

IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0-nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3-średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

| |
|-----------------------------|
| Znajomość obsługi komputera |
|-----------------------------|

| |
|----------------------------|
| Obsługa urządzeń biurowych |
|----------------------------|

| |
|---|
| Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?) |
|---|

V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

| Lp. | Nazwa zakładu pracy | Stanowisko | Okres zatrudnienia |
|-----|---------------------|------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. INNE DANE OSOBOWE, KTÓRE OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ O ZATRUDNIENIE CHCE UDOSTĘPNIĆ PRACODAWCY (PODAWANE DOBROWOLNIE)

| |
|--|
| |
|--|

Wyrażam zgodę na przetwarzanie udostępnionych przeze mnie innych niż niezbędne danych osobowych w celu naboru na wolne stanowisko pracy i ewentualnego dalszego zatrudnienia (tylko w przypadku podania danych w pkt. VI).

.....
/data i podpis – brak podpisu oznacza brak zgody/

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
/miejsowość, data i podpis/

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych i przysługujących z tego tytułu praw:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze.
2. Burmistrz wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować osobiście lub listownie, pod adresem: Urząd Miejski Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43-180 Orzesze lub pocztą elektroniczną, na adres: iod@um.orzesze.pl w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru na wolne stanowisko pracy w oparciu o przepisy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych, co jest zgodne z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym. Brak tych danych uniemożliwi udział w naborze.

4. W przypadku, gdy Pani/Pan z własnej woli udostępni inne niż niezbędne dane osobowe (pkt VI kwestionariusza), to będą one przetwarzane na podstawie zgody w parciu o art. 6 ust. 1 lit. a) i art. 9 ust. 2 lit. a) RODO. Zgodę można odwołać w każdym czasie. W celach dowodowych odwołanie zgody powinno nastąpić w formie pisemnej. Brak tych danych osobowych nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania i nie spowoduje negatywnych konsekwencji.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, tj. zautomatyzowanemu procesowi prowadzącemu do wnioskowania o posiadaniu przez Panią/Pana określonych cech.
6. Zgodnie z przepisami ma Pani/Pan:
 - 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - 2) prawo sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych,
 - 3) prawo usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
 - 4) prawo przeniesienia Pani/Pana danych osobowych, o ile będzie to technicznie możliwe,
 - 5) prawo ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w uzasadnionych przepisami prawa przypadkach,
 - 6) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - 7) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa, przy czym w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonymi w ogłoszeniu o naborze stanowią informację publiczną i mogą zostać upublicznione.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od roku, w którym przeprowadzono nabór, a dokumentacja posiedzeń komisji – wieczyście.