

**ZARZĄDZENIE NR 189/2014**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 7 listopada 2014 r.

**w sprawie:instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu "Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Orzesze", nr projektu POIS.09.03.00-00-114/13 w ramach działania 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.**

Na podstawie : art.33 ust.3 ustawy zdnia 8marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów zdnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

**Zarządzam co następuje**

§ 1. 1. Dokumentacja związana z realizacją ww. projektu dofinansowanego ze środków unijnych jest zakwalifikowana do właściwych kategorii archiwalnych i przechowywana jest w siedzibie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Orzeszu, a następnie przekazywana jest do archiwum zakładowego.

2. Segregatory z w/w dokumentami przechowywane są w zamkniętych szafach.

3. Wszystkie dokumenty dotyczące dofinansowanego projektu umieszcza się w oddzielnym segregatorze, który opatrzony jest takimi danymi jak: nazwa projektu, nazwa programu, działania i priorytetu, w ramach których projekt jest realizowany oraz numer umowy o przyznanie dofinansowania.

4. Archiwizacja dokumentów operacji przeprowadzona zostanie poprzez zarchiwizowanie w pierwszej kolejności wszystkich teczek w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych, a następnie sporządzenie tzw. paczki projektowej.

5. Ogólne zasady i tryb przechowywania i archiwizacji w Urzędzie Miejskim Orzesze dokumentów związanych z realizacją projektów i programów współfinansowanych ze środków unijnych określają dodatkowe przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we właściwych dokumentach programowych oraz umowie w sprawie finansowania danego projektu.

7. Za okres przechowywania dokumentacji związanej z przyznanym dofinansowaniem projektu przyjmuje się okres do dnia upływu 3 lat od daty zamknięcia PO IiŚ.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego Orzesze.

Burmistrz Miasta Orzesze

**mgr Andrzej Szafraniec**