

**ZARZĄDZENIE NR VIII/119/2022  
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 8 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenie procedury przeprowadzania kontroli kompostowników  
prydomowych na terenie Miasta Orzesze**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 9u ust. 1 i ust. 2 i art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1973 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do stosowania:

- 1) Procedurę stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz zapisów Uchwały Nr XXXVIII/483/21 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Orzesze (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2021 r. poz. 8252), która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wzór protokołu kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Miasta oraz Kierownikowi Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Blaski

**Procedura stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888) oraz zapisów Uchwały Nr XXXVIII/483/21 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Orzesze (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2021 r. poz. 8252)**

## **I. Podstawa prawna**

- art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1973 ze zm.), dalej ustawa poś,
- art. 9u ust. 1 i 2, art. 9v oraz art. 10 ust 2c i 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 888), dalej ustawa ucpg,
- §3 ust. 4 i 5 Uchwały Nr XXXVIII/483/21 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Orzesze (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2021 r. poz. 8252) dalej Regulamin.

## **II. Organ uprawniony do kontroli**

Organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania stosowania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu na terenie Miasta Orzesze jest Burmistrz Miasta Orzesze.

## **III. Osoby upoważnione do kontroli**

Burmistrz Miasta Orzesze jako organ uprawniony do kontroli upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikowi w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem. W toku wykonywania czynności kontrolnych kontrolującym może być zapewniona pomoc Policji.

## **IV. Cel i zakres kontroli**

1. Celem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady są w nim kompostowane.

2. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego Orzesze.

3. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają kompostownik przydomowy i kompostują w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne.

4. Podstawą do kontroli są:

- deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składane przez właścicieli nieruchomości;
- zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców;
- obserwacje i analizy pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze;
- inne zdarzenia uzasadniające podejrzenie nieprzestrzegania przepisów ustawy ucpg oraz Regulaminu.

5. Niezależnie od przypadków wskazanych w ust. 4 kontrola może zostać przeprowadzona rutynowo, bez podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości.

6. Zgłoszenia o których mowa w ust. 4 dokonywane mogą być pisemnie, telefonicznie pod nr tel. 323248829 lub przez e-mail na adres: gok@orzese.pl

## **V. Przebieg kontroli na terenie nieruchomości będącej własnością osób fizycznych**

1. Pracownik przed przeprowadzeniem kontroli sprawdza w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja osób/podmiotów składających deklarację, czy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dalej deklaracja) oraz czy zadeklarował posiadanie kompostownika przydomowego i kompostowanie w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne.

2. Pracownik przeprowadzający kontrolę winien posiadać podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Burmistrza Miasta Orzesze i legitymację służbową.

3. Kontrole odbywają się w zespołach minimum dwuosobowych spośród upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze.

4. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika.

5. Pracownik przeprowadzający kontrolę, w razie uniemożliwienia przez właściciela nieruchomości przeprowadzenia kontroli, poucza kontrolowany podmiot o obowiązku wynikającym z art. 379 ust. 6 ustawy poś.

6. Na podstawie art. 379 ust. 3 ustawy poś kontrolujący, wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości w godzinach od 6 do 22,
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

7. Pracownik może wykonać dokumentację fotograficzną z czynności kontrolnych.

8. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowana osoba fizyczna lub dorosły domownik. Do protokołu istnieje możliwość wniesienia zastrzeżeń i uwag wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna, stwierdzonych nieprawidłowości, przechowywana w formie elektronicznej, stanowi załącznik do protokołu. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany – bezpośrednio po zakończeniu kontroli lub drogą pocztową do 7 dni od dnia zakończenia kontroli. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 2 do Procedury.

9. W razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy poś, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Miasta Orzesze (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

10. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli mogą skutkować, w szczególności stwierdzenie, że właściciel nieruchomości nie posiada kompostownika przydomowego lub nie kompostuje w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne lub uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości:

- 1) skierowaniem wniosku o ukaranie do właściwych organów,
- 2) zastosowaniem sankcji karnych (grzywny) przewidzianych w ustawie ucpg,
- 3) stwierdzeniem przez organ kontrolujący, w drodze decyzji, utraty prawa do zwolnienia w części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 6k ust. 4a ustawy ucpg, określonego przez Radę Miejską Orzesze w drodze uchwały. Utrata prawa do zwolnienia następuje od pierwszego dnia miesiąca, w którym stwierdzono wystąpienie nieprawidłowości. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od

dnia, w którym decyzja o utracie prawa do tego zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### **VI. Obowiązki kontrolowanego**

1. Umożliwić wstęp na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska.

2. Umożliwić wykonania niezbędnych czynności kontrolnych oraz dokumentacji fotograficznej.

#### **VII. Prawa kontrolowanego**

1. Kontrolowany ma prawo do uczestniczenia w prowadzonym postępowaniu.

2. Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska).

3. Kontrolowana osoba może odmówić podpisania protokołu i w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie kontrolującemu. Kontrolujący zobowiązany jest umieścić w protokole wzmiankę o odmowie podpisania (art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska).

**Protokół kontroli właściciela nieruchomości nr ..... z dnia .....**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6k ust. 4a-4c, art. 9u i art.9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 ze zm.).

**Adres nieruchomości:**.....

**Liczba osób zamieszkujących ww. nieruchomość:** .....

**Data i godzina przeprowadzenia kontroli:**.....

**I. Czy właściciel/dorosły domownik umożliwił dokonanie oględzin nieruchomości\*:**

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

**II. Czy na nieruchomości znajdują się kompostownik\*:**

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

**III. Czy właściciel/dorosły domownik kompostuje bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym\*:**

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

**IV. Czy stwierdzono nieprawidłowości (jeżeli tak, to jakie)\*:**

<input type="checkbox"/>	TAK	<input type="checkbox"/>	NIE
--------------------------	-----	--------------------------	-----

.....  
.....  
.....

**V. Prowadzący kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko, nr legitymacji):**

1. ....
2. ....
3. ....

**VI. Obecni podczas kontroli (właściciel nieruchomości, dorosły domownik):**

1. ....
2. ....
3. ....

**VII. Zakres przedmiotowy kontroli:** sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się kompostownik przydomowy oraz czy bioodpady stanowiące odpady komunalne są w nim kompostowane, zgodnie ze

złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu przedmiotowej nieruchomości.

**VIII. Zastrzeżenia i uwagi** Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

**IX. Na tym protokół zakończono i odczytano.**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

**X. Załączniki:**

	<b>dokumentacja fotograficzna (przechowywana w formie elektronicznej).</b>

**XI. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.**

**Data i miejsce podpisania protokołu:** .....

Protokół sporządził:.....

Podpisy:

Prowadzący kontrolę:

Kontrolowany:

1. .... 1. ....  
2. .... 2. ....  
3. .... 3. ....

**XII. W przypadku odmowy podpisu protokołu przez Kontrolowanego należy dokonać odpowiedniej adnotacji:**

.....

Odmawiający podpisu może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od dnia odmowy podpisania protokołu).

**XIII. Sposób przekazania protokołu Kontrolowanemu\*:**

	podczas kontroli		listownie do 7 dni od kontroli
--	------------------	--	--------------------------------

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

*\*prawidłowe zaznaczyć*