

**ZARZĄDZENIE NR VIII/131/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 6 czerwca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia w 2019r. spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Miejskim Orzesze, powołania komisji inwentaryzacyjnej i powołania zespołów spisowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj.Dz. U. z 2018r. poz.395 z późn, zm.) oraz § 9 pkt 6 Wewnętrznej Instrukcji Inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr 149/09 z dnia 31.12.2009 r. ze zmianami.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1. 1.** Przeprowadzić spis z natury składników majątkowych w Urzędzie Miejskim Orzesze w terminie od dnia **18.09.2019r.** do dnia **18.10.2019 r.** według stanu na dzień **31 sierpnia 2019r.**

2. Powołać komisję inwentaryzacyjną w składzie zgodnym z załącznikiem nr 1.

3. Powołać zespoły spisowe w składzie określonym w załączniku nr 2.

4. Powołane osoby ponoszą pełną odpowiedzialność za zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie obowiązków - tj. z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 395 ze zmianami) oraz Wewnętrzną Instrukcją Inwentaryzacyjną wprowadzoną Zarządzeniem Burmistrza Miasta Orzesze Nr 149/09 z dnia 31.12.2009 r. ze zmianami.

**§ 2. 1.** Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej Pani Jolancie Szubert.

2. Wykonanie obowiązku prawidłowego i terminowego rozliczenia inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi.

**§ 3. 1.** Zobowiązuję Kierownika Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego do wyegzekwowania od jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych i przekazania do księgowości wyników spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego a przekazanych im do używania w terminie do **30.11.2019r.**

2. Zobowiązuje się Naczelnika Wydziału Finansowego do wyegzekwowania od pozostałych jednostek wyników spisu z natury środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych ujętych w ewidencji Urzędu Miejskiego a przekazanych im do używania w terminie do **30.11.2019r.**

**§ 4. 1.** Zobowiązuje się Naczelników, Kierowników, Samodzielne Stanowiska do starannego i należytego przygotowania obszarów spisowych w terminie **do 8.07.2019r.** w szczególności:

- 1) sprawdzenia, czy sprzęt i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach zajmowanych przez dany Wydział, Referat, Samodzielne Stanowisko ma nadany numer inwentarzowy ( za wyjątkiem sprzętu i wyposażenia niskocennego poza ewidencją),
- 2) sprawdzenia zgodności wykazu sprzętu biurowego z faktycznie znajdującym się sprzętem i wyposażeniem,
- 3) złożenia wniosków o dokonanie likwidacji zużytego sprzętu i wyposażenia do Pani Joanny Maroszek,
- 4) zgłoszenia do Pani Joanny Maroszek wszelkich nieprawidłowości, braku wyposażenia figurującego na wykazie, braku sprzętu na wykazie, braku oznakowania itp.

**§ 5. 1.** Zobowiązuje się Naczelników, Kierowników, Samodzielne Stanowiska w terminie **do 31.08.2019r.:**

- 1) do dostarczenia do Wydziału Finansowego wszystkich nieprzekazanych umów użyczenia, dzierżawy środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych za wyjątkiem umów dotyczących gruntów,
- 2) dostarczenia dokumentów OT przyjęcia środków trwałych.

**§ 6.** Zobowiązuje się w terminie do **30.08.2019r.:**

1. Panią Barbarę Kosińską do sprawdzenia oznakowania na środkach trwałych ujętych w ewidencji, ich aktualizację, sprawdzenie miejsca użytkowania, uzgodnienia stanu ewidencji analitycznej z syntetyczną,

2. Panią Joannę Maroszek do sprawdzenia oznakowania na pozostałych środkach trwałych ujętych w ewidencji, ich aktualizację, sprawdzenie miejsca użytkowania i wykazów sprzętu i wyposażenia z uwzględnieniem zgłoszonych nieprawidłowości.

3. Przewodniczącego Komisji Likwidacyjnej do dokonania na podstawie złożonych wniosków likwidacji środków trwałych, pozostałych środków trwałych przez Komisję Likwidacyjną i przekazanie protokołu likwidacji do Wydziału Finansowego.

4. Kierownika Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego w zakresie pozostałych środków trwałych dotyczących Obrony Cywilnej do sprawdzenia oznakowania na pozostałych środkach trwałych ujętych w ewidencji, ich aktualizację.

**§ 7.** Zobowiązuje się w terminie do **13.09.2019r.** Panią Joannę Maroszek oraz Kierownika Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego do uzgodnienia ewidencji ilościowo-wartościowej pozostałych środków trwałych z ewidencją księgową prowadzoną przez Referat Finansowy ds budżetowych według stanu na dzień 31.08.2019r.

**§ 8. 1.** Od momentu rozpoczęcia spisu z natury, aż do jego zakończenia należy wstrzymać przyjmowanie i wydawanie składników objętych spisem.

2. Decyzję o konieczności wydania bądź przyjęcia składnika majątkowego w czasie trwania inwentaryzacji na podstawie specjalnie oznaczonych dowodach może podjąć jedynie Przewodniczący Komisji . Składniki majątkowe nowo przyjęte, a nie ujęte w ewidencji księgowej należy w miarę możliwości złożyć w wyodrębnionym miejscu do momentu zakończenia inwentaryzacji i spisać je na oddzielnym arkuszu z adnotacją „przyjęto/wydano w trakcie trwania spisu”.

**§ 9.** Szczegółowe zasady, tryb przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji określa Wewnętrzna Instrukcja Inwentaryzacyjna.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

**inż. Mirosław Blaski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr VIII/131/2019  
Burmistrza Miasta Orzesze  
z dnia 6 czerwca 2019 r.

### **Skład Komisji Inwentaryzacyjnej**

1. Skład Komisji Inwentaryzacyjnej:

- a) Jolanta Szubert
- b) Szoltysek Urszula
- c) Alina Mika

Na przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej powołuje się Panią Jolantę Szubert.

**Składy członków zespołów spisowych**

<b>Zespół</b>	<b>Zakres spisu</b>
Beata Wienczek Aleksandra Witoszek	Budynek Urzędu Miejskiego - ul. Św. Wawrzyńca 21 (I piętro + korytarze) - środki trwałe za wyjątkiem budynków i budowli, - pozostałe środki trwałe. Budynek Garażu
Maria Mierzwa Owczarek Sylwia Swadźba	Budynek Urzędu Miejskiego - ul. Św. Wawrzyńca 21 (parter + korytarze + piwnice) - środki trwałe za wyjątkiem budynków i budowli, - pozostałe środki trwałe.
Klaudia Widuch Karolina Przybyło	Budynek Urzędu Miejskiego - ul. Św. Wawrzyńca 23 - środki trwałe za wyjątkiem budynków i budowli, - pozostałe środki trwałe.
Magdalena Wnęk Jolanta Malcher	-Środki trwałe i pozostałe środki trwałe w użytkowaniu przez Straż Miejską w Orzeszu, -Środki trwałe i pozostałe środki trwałe znajdujące się w magazynie OC.
Joanna Kot Mirosława Olszowska	Pozostałe składniki majątkowe obejmujące budynki i obiekty inżynierii lądowej i wodnej, za wyjątkiem trudnodostępnych oglądowi, system monitoringu miasta
Beata Bańczyk- Dębowska, Justyna Mrowiec	Sieć tras rowerowych na terenie Gminy Orzesze, drogi gminne i wewnętrzne, wiaty przystankowe