

**ZARZĄDZENIE NR VIII/174/2019
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 8 sierpnia 2019 r.

**w sprawie: ustalenia wzoru umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności
oraz programu działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 506) oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1983 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustalam wzór umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania **Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu**.

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta
Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Umowa

określająca warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu, zwanym dalej MOK

zawarta w dniu w Orzeszu pomiędzy:

Miastem Orzesze reprezentowanym przez Burmistrza Miasta - Mirosława Blaski, zwanym dalej „*Organizatorem*”,

a

Panem/Panią - kandydatem/tką na stanowisko dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu,

zwanym/zwaną dalej „*Dyrektorem*”

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1983 ze zm.), w związku z planowanym powołaniem Pana/Pani na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu wpisanego do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod nr 1, strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności oraz program działania MOK.

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Kultury w Orzeszu prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr XXIII/253/12 Rady Miejskiej w Orzeszu z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Orzeszu ze zm. oraz w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

2. Informacja o sytuacji kadrowej, majątkowej, finansowej oraz działalności programowej MOK, stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. *Organizator* zobowiązuje się do podjęcia wszelkich starań do utrzymania dotacji podmiotowej na poziomie nie niższym niż zadeklarowanym w założeniach finansowych, a określonej budżetem Gminy.

2. *Organizator* zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na finansowanie i dofinansowanie realizacji zadań inwestycyjnych oraz projektów kulturalnych przyjmowanych przez Radę Gminy w trybie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Orzesze.

§ 3. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na tym stanowisku.

2. *Dyrektor* zobowiązuje się do dbałości o dobre imię MOK w okresie sprawowania swojej funkcji.

3. *Dyrektor* zobowiązuje się do dbałości o mienie MOK i podejmowania działań w celu rozwoju MOK.

§ 4. 1. *Dyrektor* przedstawia *Organizatorowi* program działalności MOK na czas pełnienia funkcji zwany dalej „*Programem działania*” i zobowiązuje się do jego realizacji. *Program działania* stanowi załącznik nr 2 do umowy.

2. *Dyrektor* zobowiązuje się do opracowywania i przedstawiania szczegółowych rocznych planów działalności MOK opartych o *Program działania* oraz planów rzeczowo – finansowych, w terminach i w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz uchwałami budżetowymi.

3. *Dyrektor* zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania *Organizatorowi* w cyklu rocznym raportu z realizacji *Programu działania* wraz ze sprawozdaniami zgodnymi z polityką rachunkowości.

4. Zmiany planów rocznych działalności dokonywane są w sposób zgodny z polityką rachunkowości oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 5. *Dyrektor* zobowiązuje się do podejmowania działań w celu pozyskiwania dodatkowych środków na działalność MOK z innych źródeł niż budżet *Organizatora*.

§ 6. *Strony* zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy oraz na działalność MOK.

§ 7. Dopuszcza się możliwość negocjacji umowy w przypadku dotacji określonych w § 2 lub w przypadku wystąpienia prawdopodobieństwa niezrealizowania *Programu działania* z przyczyn niezależnych od *Dyrektora* oraz w przypadkach pozostających poza kontrolą *Organizatora* lub *Dyrektora*, w tym przypadku zaistnienia siły wyższej.

§ 8. 1. *Dyrektor* zobowiązuje się do przekazywania *Organizatorowi* kopii wyników zewnętrznych kontroli przeprowadzanych w MOK, w tym wystąpień pokontrolnych wraz z odpowiedziami udzielonymi kontrolującym.

2. Na wniosek *Organizatora*, *Dyrektor* zobowiązuje się, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów, do przekazywania *Organizatorowi* innych posiadanych informacji dotyczących działalności MOK.

§ 9. *Organizator* udziela zgody na urlop i delegacje służbowe *Dyrektora*.

§ 10. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko dyrektora i obowiązuje przez cały okres trwania powołania na w/w stanowisko.

2. Odwołanie *Dyrektora* skutkuje rozwiązaniem z nim umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

§ 11. 1. Niniejsza umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla *Stron*.

2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie w szczególności:

a) ustawa z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2018r., poz. 1983 ze zm.),

b) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 869).

§ 13. W przypadku sporów powstałych pomiędzy *Stronami* w związku z umową, *Strony* podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej.

Organizator

Dyrektor