

**ZARZĄDZENIE NR VIII/37/2024**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 9 lutego 2024 r.

**w sprawie: ogłoszenia I otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2024.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 571 z późn. zm.), art. 18 ust. 2, w związku z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1426 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr LXIII/776/24 z dnia 18 stycznia 2024r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024r..

**Zarządzam:**

§ 1. Ogłosić w dniu 09.02.2024r. I otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w roku 2024, w następującym zakresie:

1. Wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

§ 2. Treść ogłoszenia I otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

**inż. Mirosław Błaski**

**Burmistrz Miasta Orzesze  
ogłasza:**

I otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się do 31.12.2024 r.

**I. Rodzaj i cel zadania.**

**1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej - cel zadania:**

a) prowadzenia placówki wsparcia dziennego z uwzględnieniem elementów profilaktyki uzależnień, w ramach zadań określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Orzeszu na rok 2024:

1. Celem realizowanego zadania jest prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej wsparcia dziennego w Mieście Orzesze – jedna placówka prowadzona w formie opiekuńczej, zapewniająca minimum 20 miejsc przez 5 dni roboczych w tygodniu po 4 godziny dziennie w przedziale czasowym: 13:00 - 18:00. W dni wolne od zajęć dydaktycznych godziny otwarcia placówki mogą ulec zmianie.

2. Placówka opiekuńczo – wychowawcza wsparcia dziennego powinna zapewnić w szczególności:

- opiekę i wychowanie;
- pomoc w nauce;
- organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych;
- stałą pracę z rodziną dziecka,
- zapewnienie posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania dzieci i młodzieży,
- realizacja elementów profilaktyki uzależnień

3. Koszty kwalifikowane, w szczególności:

- wynagrodzenie kierownika placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 25 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wynagrodzenie wychowawcy placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wynagrodzenie psychologa placówki wsparcia dziennego – wyłącznie osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, określone w art. 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- wyżywienie dostosowane do liczby dzieci przebywających w danym dniu w placówce;
- materiały/pomoce dydaktyczne;
- materiały piśmienniczo – papiernicze i plastyczne;
- bilety wstępu do obiektów/na imprezy kulturalno - sportowe;
- wycieczki (np. transport, ubezpieczenie uczestników);
- środki czystości i higieniczne;
- paczki świąteczne;
- koszty administracyjne (m.in. centralne ogrzewanie, czynsz, energia, woda, obsługa księgową, itp.).

4. Burmistrz Miasta Orzesze może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwotach:**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej. – **225 500 zł.**

2. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie to można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

## **III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.

2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.

3. Wymagane jest wypełnienie w Ofercie realizacji zadania publicznego punktu III.6: Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego.

4. Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

5. Dotowane z budżetu Miasta Orzesze mogą być tylko zadania realizowane na terenie Miasta Orzesze lub obejmujące swoim zasięgiem największą liczbę jej mieszkańców.

6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego, zakładanych rezultatów realizacji zadania i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

9. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.

10. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na dofinansowanie:

- zakup wydatków inwestycyjnych;
- nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- nabycia lub dzierżawy gruntów;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań oraz kary.

## **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2024 r..

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkości nie więcej niż 10%.

4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

## **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objęty niniejszym konkursem należy złożyć do dnia **01.03.2024 r. do godz. 14:00**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczętowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „I Otwarty konkurs ofert 2024 r. – Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).

3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:

- a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
- b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.

4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- e) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;
- f) oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o współfinansowaniu zadania ze środków otrzymanych z miasta oraz umieszczania logo na wszystkich materiałach dotyczących realizacji zadania (w tym na stronach internetowych oferenta);
- g) program pracy placówki wsparcia dziennego;
- h) oświadczenie o spełnieniu warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
- i) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- j) oświadczenie o osobach, które w imieniu podmiotu są upoważnione do reprezentacji wobec organu administracji publicznej zgodnie z aktualnym wyciągiem z właściwego rejestru/ewidencji/pełnomocnictwem;
- k) oświadczenie o prowadzonej działalności pożytku publicznego (odpłatnej, nieodpłatnej);
- l) oświadczenie oferenta w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

8. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu bez podania przyczyny
- b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.
2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.
3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - formalne
  - merytoryczne
4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.
5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;
  - b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
  - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;
  - f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.
6. Wymagana minimalna średnia arytmetyczna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników I otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników I otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 240 000 zł.:

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 210 000 zł.:

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 200 000 zł.:

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 256 530 zł.:

a) Placówka Wsparcia Dziennego - 100 000 zł.

b) „Orzeskie Centrum Możliwości - Przystań dla Młodych” - 156 530 zł.

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2019.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 198 710 zł.:

a) Placówka Wsparcia Dziennego - 80 000 zł.

b) „Orzeskie Centrum Możliwości - Przystań dla Młodych” - 118 710 zł.

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2018.**

1. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 129 800 zł.

## **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu zaakceptowana przez Burmistrza Miasta Orzesze.

3. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

4. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 oraz zestawienia faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego.

5. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

6. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim w Orzeszu, pokój nr 22.