

**ZARZĄDZENIE NR VIII/38/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 11 lutego 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia VII otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze  
w roku 2019.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn.zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr LI/677/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. ze zmianami

**Zarządzam:**

§ 1. Ogłosić w dniu 12.02.2019r. VII otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Miasta Orzesze w 2019 r., w następującym zakresie: Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18-004.

§ 2. Treść ogłoszenia VII otwartego konkursu na zadanie publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**



Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr VIII/38/2019

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 11 lutego 2019 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze  
ogłasza:**

VII otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się w okresie: 01.04.2019r. - 30.09.2021r.

**I. Rodzaj zadania.**

**Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dotyczy:**

Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu realizowanego w ramach projektu "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu" WND-RPSL.09.01.01-24-003C/18-004, zgodnie z załącznikiem do niniejszego ogłoszenia.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania planuje się w kwocie:**

**Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu - 465 704zł. z podziałem na lata:**

- a). 2019r. - 140 976zł.
- b). 2020r. - 218 028zł.
- c). 2021r. - 106 700zł.

**III. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego organizacji pozarządowej lub innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z co najmniej 5 letnim doświadczeniem w realizacji zadań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej i usług aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zgodnie z aktualnym wnioskiem.

2. Założenia do realizacji zadania: Celem zadania jest wzmocnienie integracji i samoorganizacji lokalnych społeczności oraz zwiększenie aktywności społecznej i zawodowej osób zamieszkujących obszary rewitalizowane Orzesza (Centrum, Jaśkowice i Woszczyce) w okresie 01.04.2019 do 30.09.2021. Wsparciem ma zostać objętych 47 mieszkańców (12M, 35K) - 32 osoby pozostające bez zatrudnienia oraz 15 liderów ze społeczności. Projekt zakłada udział co najmniej 7 osób z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym.

Realizowane w formie Punktu Aktywizacji Społeczno – Zawodowej (PASZ), w ramach ścieżek:

a). Ścieżka aktywizacji społeczności lokalnej - działania inicjowane przez 15 liderów w ramach Programu Aktywności Lokalnej oraz wspierające aktywność w ramach Punkt Aktywności Społecznej (w tym Centrum Pośrednictwa Wolontariatu). Działania: inicjatywy lokalne; warsztaty; samopomoc, wolontariat, zajęcia integrujące grupy.

b). Ścieżka aktywizacji społeczno – edukacyjno – zawodowej skierowana do 32 os. bezrobotnych i biernych zawodowo. Działania: warsztaty aktywizacyjne, konsultacje psychologiczne, doradcze, pośrednictwo pracy, staże.

3. Dotowane w ramach realizowanego zadania będzie tylko zadanie realizowane na terenie Miasta Orzesze i obejmujące swoim zasięgiem liczbę jej mieszkańców określoną w punkcie rzymskim III pkt. 2.



4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
6. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na finansowanie działań określonych w załączniku do niniejszego ogłoszenia. Przedstawienie w ofercie innych działań niż określone w niniejszym załączniku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.
7. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany stosować reguły opisane w obowiązujących Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.
8. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert będzie zobowiązany przy realizacji projektu do stosowania zapisów wniosku oraz umowy o dofinansowanie realizacji projektu pn. "Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu".
9. Podmiot wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert jest zobowiązany do zrealizowania wszystkich wskaźników wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu pod rygorem zwrotu dotacji:
  - a. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników produktu na zakończenie realizacji projektu:
    - 1) nazwa wskaźnika **Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych** wartość docelowa **24**,
    - 2) nazwa wskaźnika **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym objętych wsparciem w programie** wartość docelowa **47**,
  - b. Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników rezultatu:
    - 1) nazwa wskaźnika **Liczba osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poszukujących pracy, uczestniczących w kształceniu lub**
    - 2) **szkoleniu, zdobywających kwalifikacje, pracujących (łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek) po opuszczeniu programu**, wartość docelowa **16**, wartość bazowa **0**.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie winno być wykonane w okresie 01.04.2019 do 30.09.2021.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

#### **V. Termin składania ofert.**

1. Oferty dotyczące powierzenia realizacji zadania Miasta w zakresie wymienionym w pkt I objętego niniejszym konkursem należy złożyć **do dnia 5.03.2019r. do godz. 15:30**, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego Orzesze, ul. św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem „**VII Otwarty konkurs ofert 2019 r. – Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym - Punkt Aktywizacji Społeczno - Zawodowej w Orzeszu**”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 poz. 1300).
3. Uprawnieni oferenci mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - b) sposób reprezentacji podmiotów wobec Zleceniodawcy.



4. Oferenci składający ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

a) oświadczenie o doświadczeniu w realizacji zadań w zakresie aktywizacji społeczności lokalnej i usług aktywizacji społeczno - zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

b). oświadczenie o dopełnieniu obowiązków informacyjnych w trakcie trwania umowy dotyczących informowania o dofinansowaniu zadania i oznakowania wszystkich materiałów i dokumentów związanych z realizacją zadania:

- ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

- ze środków Miasta Orzesze

c) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;

d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie o posiadanym numerze rachunku bankowego;

e) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu określającego przedmiot działalności składającego ofertę.

f) kopię aktualnego odpisu z innego rejestru lub ewidencji;

g) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

6. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

7. Nie wypełnienie wszystkich punktów formularza oferty spowoduje odrzucenie z przyczyn formalnych.

8. Wszystkie powyższe dokumenty winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.

9. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, niepodpisane, złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

10. Burmistrz Miasta Orzesze zastrzega sobie prawo do:

a) odwołania konkursu bez podania przyczyny

b) przesunięcia terminu składania ofert

c) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.**

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy ocenie ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

·formalne

·merytoryczne

4. Spełnienie kryteriów oceny formalnej dopuszcza ofertę do oceny merytorycznej.

5. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę;





b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;

d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;

e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków;

f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.

6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

8. Ogłoszenie wyników VII otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

9. Po ogłoszeniu wyników VII otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa zgodna z aktualnym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

#### **VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich - nie udzielono dotacji.**

#### **VIII. Postanowienia końcowe.**

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

3. Podmiot dotowany zgodnie z zapisami umowy zobowiązany jest do przedstawiania szczegółowych sprawozdań merytorycznych i finansowych z wykonanego zadania zgodnych ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2 w terminach określonych w umowie zawartej pomiędzy Miastem Orzesze a wnioskodawcą oraz miesięcznych zestawień faktur.

4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: (32) 32-488-22.

5. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Orzeszu [www.orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.

6. Za całość projektu odpowiada Koordynator - Aneta Russek - Inspektor Biura Realizacji Projektów, który podejmuje ostateczne decyzje, podlegają mu: Sp. ds. rozliczania i specjalista ds. rekrutacji oraz podmiot wyłoniony w trybie konkursu ofert zgodnie z ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie.



Nazwa działania	ilość	jm	maksymalna kwota dotacji*	2019	2020	2021	Opis działania ¶	Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1
Animator lokalny	30	miesiąc	72 000,00	9miesiący	12 miesięcy	9 miesięcy	Wydatek obejmuje wynagrodzenie animatora lokalnego zatrudnionego na 1/2 etatu (średnio 80 h miesięcznie) przez okres 30 miesięcy. Wymiar zaangażowania animatora obejmuje szeroki zakres działań: w tym aktywizowanie, wspieranie mieszkańców i liderów w realizacji inicjatyw lokalnych, promowanie dzielnic, wskazywanie ich potencjału i zasobów lokalnych i kulturowych. Miesięczna stawka wynagrodzenia w/w specjalisty obejmuje wszystkie koszty związane z wynagrodzeniem – składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, fundusz pracy i gwarantowanych świadczeń pracowniczych, zaliczek na podatki dochodowy (w tym koszty pracodawcy). 1/2 etatu x 30 miesięcy. Łączne zaangażowanie zawodowe animatora w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekroczy 276 godzin miesięcznie.	
Trener umiejętności społecznych 5 spotkań	25	h	1 750,00	25h			Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Trening umiejętności społecznych obejmujący 25h zajęć (5 spotkań x 5h = 25h x 1 grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia treningu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Trener warsztaty budowania współpracy w zespole zadaniowym 5 spotkań	25	h	1 750,00	25h			Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty budowania współpracy w zespole zadaniowym obejmujące 25h zajęć (5 spotkań x 5h = 25h x 1 Grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Trener warsztaty efektywny animator lokalny 8 spotkań	40	h	2 800,00	40h			Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty Efektywny animator lokalny obejmujące 40h zajęć (8 spotkań x 5h = 40h x 1 grupa). Trener zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Realizacja 6 inicjatyw lokalnych	6	liczba	15 000,00	6 inicjatyw			Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów 6 inicjatyw lokalnych realizowanych na obszarze objętym wsparciem. Działania skierowane do uczestników i ich otoczenia mające na celu wzajemną integrację osób zamieszkujących na terenie dzielnicy/obszaru objętego Programem. Integracja, poznanie innych mieszkańców wpłynie znacznie na zwiększenie motywacji do udziału w projekcie. Planuje się organizację imprez o charakterze integracyjnym oraz innych w oparciu o zgłaszane potrzeby mieszkańców, inicjowanie lokalnych akcji i wydarzeń w oparciu o potrzeby mieszkańców, organizowanie czasu wolnego (w tym między innymi festyny tematyczne, konkursy fotograficzne, tematyczne gry terenowe, zajęcia ruchowe, konkursy plastyczne, konkursy dotyczące aranżacji drobnej infrastruktury lokalnej – np. podwórka), organizowanie warsztatów i spotkań o charakterze edukacyjno-edukacyjnym, warsztatów i inicjatyw wspierające lokalne NGO. W ramach organizowanych i współorganizowanych działań planuje się pokryć koszty m.in. zatrudnienia specjalistów oraz pokrycie kosztów atrakcji, zakup poczęstunku. W inicjatywach uczestniczyć będzie około 50 osób - osoby z lokalnej społeczności i otoczenia osób objętych wsparciem projektu.	
Catering i poczęstunek 15 osób * 18 dni	270	osobodzie	4 050,00	270 osobodni			Koszt obejmuje sfinansowanie cateringu i poczęstunku dla uczestników Treningu umiejętności społecznych, Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, Warsztatów Efektywny animator lokalny, w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, wodę mineralną, soki na każdy dzień szkoleniowy, 15 osób x 18 dni szkoleniowych (5 dni Treningu umiejętności społecznych + 5 dni Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym + 8 dni Warsztatów Efektywny animator lokalny) = 270 osobodni.	
Materiały szkoleniowe 15 osób * 3 rodzaje szkoleń	45	szt	810,00	45 szt.			Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych w ilości 45 szt. (każdy egz. po 60 – 80 stron czarno - białych) dla uczestników Treningu umiejętności społecznych, Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, Warsztatów Efektywny animator lokalny. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	
Media związane z użytkowaniem sal podczas zajęć grupowych 90 godzin użytkowania	90	h	540,00	90h			Koszt użytkowania sal na 90h wsparcia grupowego dla liderów lokalnych (25h Treningu umiejętności społecznych, 25h Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, 40h Warsztatów Efektywny animator lokalny). Należy przyjąć do wyceny: koszty dostawy do lokali energii cieplej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór śmieci i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości).	
Bilety- dojazd na warsztaty 4 osoby na 18 spotkań * 2 strony dojazdu	144	szt	504,00	72 szt.	72szt.		Koszt obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w 18 spotkaniach grupowych (5 spotkań Treningu umiejętności społecznych, 5 spotkań Warsztatów budowania współpracy w zespole zadaniowym, 8 spotkań Warsztatów Efektywny animator lokalny). 18 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 144 sztuk.	
Specjalista spotkania edukacyjne 8	40	h	3 600,00	20h	20h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie prowadzących Spotkania edukacyjne obejmujące 40h zajęć (4 rodzaje spotkań x 2 zajęcia x 5h = 40h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia spotkań. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Pośrednik wolontariatu 30 miesięcy	600	h	36 000,00	180h	240h	180h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika wolontariatu w Punkcie Wolontariatu zatrudnionego na umowę cywilno – prawną. Zaangażowanie pośrednika obejmie 20h/ miesiąc przez okres 30 miesięcy. W sumie 600h. Wymiar zaangażowania obejmuje szeroki zakres działań w ramach Centrum Pośrednictwa Wolontariatu, w tym przygotowanie i wdrożenie strategii pracy z wolontariuszami, opieka nad wolontariuszami i ich działaniami, koordynacja i organizacja wolontariatu oraz działania pośrednictwa wolontariatu – dostosowanie predyspozycji wolontariusza do zaangażowania w konkretne działania, prowadzenie dyżurów dla społeczności lokalnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Trener opiekuńczo-wychowawczy 12 spotkań	60	h	4 200,00	30h	30h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Trening opiekuńczo – wychowawczy obejmującego 60h zajęć (3 spotkania x 5h x 4 grupy). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia treningu. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Trener warsztaty międzypokoleniowe 12 spotkań	60	h	4 200,00	30h	30h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty międzypokoleniowe obejmujące 60h zajęć (4 warsztatów x 3 spotkania x 5h x 1 grupa). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie trenera obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Psycholog	240	h	24 000,00	72h	96h	72h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa prowadzącego dyżury w ramach Punktu Aktywności Społecznej (PAS) obejmującego 240h dyżurów (2 x w m-cu x 4h x 30 m-c = 240h). Psycholog zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytocznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.	
Materiały szkoleniowe	100	szt	1 000,00	50szt.	50szt.		Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników Spotkań edukacyjnych, Treningu opiekuńczo – wychowawczego i Warsztatów międzypokoleniowych - wydruk materiałów czarno – białych (każdy egzemplarz 20 – 40 stron). Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć/ grupie będzie około 10 osób. 10 rodzajów zajęć/ grup - Spotkania edukacyjne - 4 rodzaje zajęć, Trening opiekuńczo - wychowawczy - 4 grupy, Warsztaty międzypokoleniowe - 2 rodzajów zajęć, które będą potrzebne materiały szkoleniowe. 10 uczestników x 10 rodzaj zajęć grupowych = 100 sztuk. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.	
Poczęstunek 10 osób * 32 dni	320	szt	4 800,00	160szt.	160szt.		Koszt obejmuje sfinansowanie poczęstunku dla uczestników Spotkań edukacyjnych, Treningu opiekuńczo – wychowawczego i Warsztatów międzypokoleniowych , w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, wodę mineralną, soki na każdy dzień szkoleniowy. Przyjmujemy, iż na każdym rodzaju zajęć/ grupie około 10 osób. 10 osób x 32 dni szkoleniowe (8 dni Spotkania edukacyjne + 12 dni Treningu Opiekuńczo - wychowawczy + 12 dni Warsztaty międzypokoleniowe) = 320 sztuk.	
Media związane z użytkowaniem sal podczas zajęć grupowych i indywidualnych, 1000 godzin użytkowania	1000	h	6 000,00	332h	416h	252h	Koszt użytkowania sal na 160h wsparcia grupowego (40h Spotkania edukacyjne, 60h Treningu opiekuńczo - wychowawczy, 60h Warsztaty międzypokoleniowe) i 840 wsparcia indywidualnego (dyżur psychologa - 240h i pośrednika wolontariatu- 600h) dla uczestników. Należy uwzględnić następujące koszty: dostawa do lokali energii cieplej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także odbiór śmieci i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości).	
Realizacja 8 wyjść integracyjno-kulturalnych około 35 rodzin	35	liczba	9 450,00	18 rodzin	17 rodzin		Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów związanych z realizacją wyjść kulturalnych dla rodzin ze społeczności lokalnych obszarów rewitalizowanych, w tym również uczestników i osób z ich najbliższego otoczenia - koszt wejścia i koszt dojazdu. Zaplanowano 8 wyjść ( w każdym wyjściu może uczestniczyć różna liczba członków rodzin), z tym że przyjęto średnio 4 - osobową rodzinę (około 35 rodzin).	

Opiekun 8 wyjść integracyjno-kulturalnych * 6h	48h	1 200,00	24h	24h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie opiekuna wyjść integracyjnych i kulturalnych dla rodzin obejmującego 48h działań (8 wyjść x 6h). Opiekun zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do jego działań należą: organizacja wyjścia - zakup biletów, zebranie grup, towarzyszenie podczas wyjść. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Bilety- dojazd na warsztaty 4 osoby na 20 spotkań * 2 strony dojazdu	160szt	560,00	80szt	80szt.	Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe i indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w około 20 spotkaniach - w tym 15 spotkaniach grupowych i 5 spotkaniach indywidualnych. 20 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 160 sztuk. Należy uwzględnić koszt dojazdu, w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami.
Trener warsztaty umiejętności społecznych 1 grupa -16 osób 10 spotkań	40h	2 800,00	40h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty umiejętności społecznych dla 1 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Trener warsztaty umiejętności społecznych 2 grupa- 16 osób 10 spotkań	40h	2 800,00	40h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty umiejętności społecznych dla 2 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Trener warsztaty aktywizacyjne 1 grupa - 16 osób 10 spotkań	40h	2 800,00	40h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty aktywizacyjne dla 1 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Trener warsztaty aktywizacyjne 2 grupa - 16 osób 10 spotkań	40h	2 800,00	40h		Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera prowadzącego Warsztaty aktywizacyjne dla 2 grupy (16 osób) obejmujące 40h zajęć (10 spotkań x 4h x 1 grupa). Prowadzący zostaną zaangażowani na podstawie umowy cywilnoprawnej. Wynagrodzenie każdego prowadzącego obejmuje również przygotowanie dla uczestników materiałów szkoleniowych (pod wydruk) niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Konsultacje orientacji prorozwojowej 4h na każde 32 osoby	128h	10 240,00	64h	64h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie prowadzącego Konsultacje z zakresu orientacji prorozwojowej (doradcy zawodowego) obejmujące 128h konsultacji indywidualnych (4h średnio na każdego uczestnika. 32os. x 4h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: cech osobowych, budowanie motywacji do aktywności, wypracowanie Indywidualnego Planu Rozwoju Osobistego i Edukacyjnego. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Kurs komputerowy dla 12 osób 40 h	40h	5 080,00	40h		Wydatek obejmuje koszt realizacji pełnego kursu komputerowego dla 1 grupy. Przyjęto koszt realizacji kursu dla 12 osób obejmującego 40h szkolenia. Koszt obejmuje: - poczęstunek dla uczestników (10 spotkań x 12 osób = 120 sztuk (koszt obejmuje kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy) , - wydruk materiałów dla uczestników - (koszt obejmuje wydruk 12 sztuk materiałów - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz do 20 stron) - przeprowadzenie szkolenia i opracowanie materiałów szkoleniowych - 40h dla grupy 12 osobowej. Zadaniem prowadzącego będzie zapewnienie mobilnej sali komputerowej obejmującej laptopy (minimum 8 sztuk) z oprogramowaniem. W związku z tym do stawki za przeprowadzenie kursu należy wliczyć koszt użytkowania sprzętu. Zajęcia będą odbywać się w salach rewitalizowanego budynku.
Kurs komputerowy dla 12 osób 40 h	40h	5 080,00	40h		Wydatek obejmuje koszt realizacji pełnego kursu komputerowego dla 2 grupy. Przyjęto koszt realizacji kursu dla 12 osób obejmującego 40h szkolenia. Koszt obejmuje: - poczęstunek dla uczestników (10 spotkań x 12 osób = 120 sztuk (koszt obejmuje kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy) , - wydruk materiałów dla uczestników - koszt obejmuje wydruk 12 sztuk materiałów - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz do 20 stron). - przeprowadzenie szkolenia i opracowanie materiałów szkoleniowych - 40h dla grupy 12 osobowej. Zadaniem prowadzącego będzie zapewnienie mobilnej sali komputerowej obejmującej laptopy (minimum 8 sztuk) z oprogramowaniem. W związku z tym do stawki za przeprowadzenie kursu należy wliczyć koszt użytkowania sprzętu. Zajęcia będą odbywać się w salach rewitalizowanego budynku.
Psycholog 4h dla każdej 32 osoby	128h	12 800,00	60h	60h 8h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie psychologa prowadzącego Konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne obejmujące 128h konsultacji indywidualnych (4h średnio na każdego uczestnika. 32os. x 4h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Materiały szkoleniowe	64szt	1 152,00	32szt.	32szt.	Koszt obejmuje wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestników Warsztatów umiejętności społecznych i Warsztatów Aktywizacyjnych - wydruk materiałów czarno - białych (każdy egzemplarz 60 - 80 stron) dla 32 uczestników x 2 rodzaje zajęć grupowych = 64 sztuki. Materiały zostaną przygotowane zgodnie z Wytucznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
Catering i poczęstunek 32 osób * 20 dni	640szt	9 600,00	320szt.	320szt.	Koszt obejmuje sfinansowanie cateringu i poczęstunku dla uczestników Warsztatów umiejętności społecznych i Warsztatów Aktywizacyjnych - w tym kawę, herbatę, susz konferencyjny, owoce, woda mineralna, soki na każdy dzień szkoleniowy. 32 osoby x 20 dni szkoleniowych (10 dni Warsztatów umiejętności społecznych + 10 dni Warsztatów Aktywizacyjnych) = 640 osobodni.
Media związane z użytkowaniem sal podczas zajęć grupowych i indywidualnych 496 godzin użytkowania	496h	2 976,00	244h	244h 8h	Koszt użytkowania sal na 240h wsparcia grupowego (80h Warsztatów umiejętności społecznych, 80h Warsztatów Aktywizacyjnych, 80h Kurs podstaw obsługi komputera ) i 256 wsparcia indywidualnego (Konsultacje z zakresu orientacji prorozwojowej - 128h i konsultacje psychologiczne/psychoterapeutyczne- 128h) dla uczestników. Należy przyjąć do wyceny: koszty dostawy do lokali energii cieplej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości).
Bilety- dojazd na warsztaty 4 osoby na 28 spotkań * 2 strony dojazdu	224szt	784,00	112szt.	112szt.	Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia grupowe i indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w około 28 spotkaniach - w tym 20 spotkaniach grupowych i 8 spotkaniach indywidualnych. 28 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 224 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt dojazdu w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami.
Indywidualne doradztwo zawodowe 5h na każdego z 18 uczestników	90h	7 200,00	40h	50h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie doradcy zawodowego prowadzącego Indywidualne doradztwo zawodowe obejmujące 90h konsultacji indywidualnych (5h średnio na każdego uczestnika. 18os. x 5h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: diagnoza predyspozycji zawodowych pod kątem doświadczenia zawodowego, ścieżki edukacyjnej, zainteresowań, umiejętności i cech osobowych, budowanie motywacji do aktywności zawodowej, wypracowanie Indywidualnego Planu Działania. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Indywidualne pośrednictwo pracy 10h na każdego z 18 uczestników	180h	9 900,00	60h	90h 30h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie pośrednika pracy prowadzącego Indywidualne pośrednictwo pracy obejmujące 180h pośrednictwa (10h średnio na każdego uczestnika. 18os. x 10h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należą: poszukiwanie ofert pracy wspólnie z uczestnikiem, nawiązanie kontaktu z pracodawcą, pomoc w dostarczeniu dokumentów aplikacyjnych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Koszt kursów i szkoleń zawodowych 100h na 11 osób	11osoba	19 800,00	11osób		Średnio 100 godz. szkół/osobę. Wydatek obejmuje sfinansowanie szkoleń i kursów podnoszące oraz aktualizujące kwalifikacje zawodowe - niezbędne do efektywnej aktywności na rynku pracy. Szkolenia będą realizowane dla 11 osób zgodnie z zapotrzebowaniem na aktualizację lub zdobycie nowych umiejętności zawodowych wskazanych w ramach IPD. Planuje się zrealizowanie kursów sprzedawcy, opiekuna osób starszych, profesjonalnego sprzątanii itp.

Koszt kursów kwalifikacyjnych 100h na 7 osób	7 osoba	13 300,00	7 osób			Średnio 100 godz. szkoleń/osobę. Szkolenia zrealizowane będą przez podmioty zewnętrzne specjalizujące się w tego typu działaniach. Zlecenie usług profesjonalnej firmie/om z odp. doświadczeniem w realizacji przedmiotowych usług, w skali regionalnej i/lub ogólnopolskiej, jest niezbędne i racjonalne w celu zapewnienia płynnej i skutecznej realizacji działań oraz zapewnienia większej jakości usług. Przy wyborze poza ceną określone też będą kryteria doświadczenia oraz dodatkowo należyte wykonanie zlecenia będzie zabezpieczone odpowiednimi zapisami w umowach. Planuje się realizację 7 kursów certyfikowanych, w tym ECDL, spawacza, wózka widłowego itp. Dodatkowo (zgodnie z zapisami w IPD) będą realizowane kursy, które nie są określone w Taryfikatorze.
Koszt certyfikacji dla 7 osób	7 osoba	2 450,00	4 osoby	3 osoby		Certyfikacja kompetencji zawodowych jest elementem niezbędnym przy realizacji takiego projektu, gdyż pozwala na dostarczenie przyszłym pracodawcom wiarygodnej i kompleksowej informacji o kompetencjach osób przeszkolonych (zwiększa szanse zatrudnienia). Jest to możliwe dzięki zachowaniu rzetelności i obiektywności procesów egzaminacyjnych, prowadzonych przez niezależnych audytorów. Certyfikacja wymaga poddania się egzaminom, obejmującym takie kluczowe obszary kompetencji w danym zawodzie jak np. kompetencje zawodowe teoretyczne czy praktyczne. Projekt zakłada realizację kursów kwalifikacyjnych w oparciu o Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego ( etap: Zakres, Wzorzec, Ocena i Porównanie). W projekcie wykorzystany zostanie system certyfikacji (np.: VCC), który uwzględni zalecenia Unii Europejskiej w zakresie dokumentu „Europejskie Ramy Odniesienia – Kompetencje kluczowe w uczeniu się przez całe życie” oraz „Strategia Europa 2020”. Uzyskany certyfikat oraz suplement stanowi syntetyczne przedawanie wyników osiągniętych w poszczególnych obszarach efektów uczenia się, z wyszczególnieniem bloków tematycznych objętych egzaminem. Jest to niezmiernie istotne z punktu widzenia pracodawcy, gdyż analizując suplement, może on ocenić na ile kwalifikacja odpowiada jego oczekiwaniom.
Koszt badań dodatkowych dla 18 osób	18 osoba	4 500,00		10 osób	8 osób	Wydatek obejmuje sfinansowanie badań dodatkowych niezbędnych w procesie aktywizacji oraz rozpoczęcia stażu. W zakres kosztów niezbędnych w procesie aktywizacji uprawnień kwalifikacyjnych wchodzi np. książeczka sanepidowska, badania psychotechniczne, itp.) - dla 18 osób
Stypendia stażowe dla 14 osób 2m-ce na 0,5 etatu oraz 2 miesiące na cały etat	42 miesiac	54 600,00		24 stypendnia	18 stypendia	Pozycja budżetowa obejmuje stypendium stażowe dla 14 uczestników projektu objętych stażem. W projekcie zaplanowano podział staży trwających 4 miesiące na dwa etapy: pierwszy etap przygotowawczy służący wdrożeniu się na stanowisko pracy ( etap trwający 2 pierwsze miesiące na 1/2 etatu) oraz drugi etap pełnej realizacji obowiązków w ramach realizowanego stażu pracy (etap trwający 2 miesiące na 1 etat). W celu uproszczenia kalkulacji w pozycji budżetowej przyjęto stawkę na 1 etat (3 miesiące stażu na 1 etat), 14 uczestników x 3 miesiące = 42 miesiące. Stypendium stażowe obejmuje koszty związane z realizacją staży, w tym koszt stypendium stażowego dla uczestników projektu w przeliczeniu na pełny etat oraz pozostałe koszty wynagrodzenia za staż zarówno po stronie wnioskodawcy (1 etat) (w tym koszty składek ZUS oraz zaliczki na podatek dochodowy). W ramach wydatku nie występuje pomoc publiczna i pomoc de minimis – nie obejmuje wynagrodzenia opiekuna stażu. Zaplanowana realizacja staży, w tym wysoki koszt stypendium stażowego uwzględniającego podwyższenie stawki zasiłku jest zgodne z wytycznymi w zakresie realizacji staży ( Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 – MiIR- 2015; Podrozdział 3.5 Warunki i procedury udzielania poszczególnych form wsparcia przez podmioty inne niż PUP-y; Sekcja 3.5.2). Wysokość stypendium stażowego nie przekracza kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny etat.
Trening pracy 25h na każde 14 osób	350h	24 500,00		200h	150h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie trenera pracy prowadzącego Trening pracy obejmujący 350h treningu (25h średnio na każdego uczestnika, 14os. x 25h). Prowadzący zostanie zaangażowany na podstawie umowy cywilnoprawnej. Do zadań prowadzącego należeć będzie nawiązanie kontaktu z pracodawcą, w celu ustalenia warunków stażu, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej oraz wspieranie w rozwiązywaniu sytuacji problemowych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Media związane z użytkowaniem sal podczas zajęć indywidualnych i grupowych 2228 godzin użytkowania	2228h	13 368,00	660h	888h	680h	Koszt użytkowania sal na 2228h wsparcia indywidualnego i grupowego (Donadztwo zawodowe - 90h, pośrednictwo pracy - 180h, trening pracy 350h oraz koszt sali na opiekę nad dziećmi podczas zajęć indywidualnych i grupowych oraz części stażu – 1608h) dla uczestników. Należy przyjąć do wyceny koszty: dostawę do lokali energii cieplnej w instalacji centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i zimnej wody, a także za odbiór ścieków i odpadów komunalnych oraz wszelkich innych kosztów związanych z utrzymaniem obiektu (np. utrzymanie i serwis systemu alarmowego, ubezpieczenie od kradzieży, włamania i ubezpieczenia OC, ubezpieczenie od ognia i innych żywiołów, środki do utrzymania czystości).
Bilety- dojazd 2m-ce dla 17 osób warsztaty oraz 14os*4m-ce=56 miesięcznych biletów na staże	90 szt	14 400,00	18 szt	50 szt.	22 szt.	Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na kursy zawodowe 2 miesiące x 17 osób oraz sfinansowanie dojazdu uczestników projektu w I etapie stażu przez okres 4 miesięcy w formie biletów miesięcznych, 14 uczestników projektu x 4 miesiące = 56 sztuk biletów miesięcznych na staże, 17 uczestników x 2 miesiące = 34 sztuki. W sumie 90 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt biletu Miesięcznego.
Wynagrodzenie opiekunek dziecięcych 2 opiekunki *22h/m-c *30 m-cy	1320h	33 000,00	396h	528h	396h	Wydatek obejmuje wynagrodzenie opiekunek dziecięcych w trakcie realizacji projektu 2 opiekunki x średnio 22h/miesiąc x 30 miesięcy = 1320h). Do ich zadań należeć będzie prowadzenie opieki nad dziećmi do lat 10 w trakcie udziału uczestników projektu w zajęciach indywidualnych i grupowych. Zatrudnienie będzie zgodne z zasadami Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.
Bilety- dojazd na zajęcia 4 osoby na 20 spotkań * 2 strony dojazdu	160 szt	560,00	80szt	80szt.		Wydatek obejmuje sfinansowanie kosztów dojazdów uczestników projektu na zajęcia indywidualne w formie biletów jednorazowych w obie strony. Przyjęto, iż koszt ten będzie dotyczył maksymalnie 4 osób zamieszkujących peryferyjne miejsca z obszarów objętych wsparciem projektu, które będą musiały dojechać na miejsce zajęć. Każdy z w/w uczestników będzie brał udział w około 20 spotkaniach indywidualnych, 20 spotkań x 4 uczestników x 2 strony = 160 sztuk. Należy przyjąć uśredniony koszt dojazdu, w tym bilety za dojazd bezpośredni oraz dojazd z ewentualnymi przesiadkami.
Koszty pośrednie 500zł/m-c księgowość	30miesiąc	15 000,00	9 miesięcy	12 miesięcy	9 miesięcy	Wydatek obejmuje obsługę księgową przez 30miesiący realizacji projektu

\* Przy określaniu kwot działania należy stosować stawki określone w Wykazie dopuszczalnych stawek dla towarów i usług – taryfikator (EFS) – gdzie dotyczy.

¶ Personel zatrudniany będzie na podstawie posiadanych kompetencji, przy zatrudnianiu żadna płeć nie będzie preferowana – gdzie dotyczy.