

**ZARZĄDZENIE NR VIII/4/2019**  
**BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 7 stycznia 2019 r.

**w sprawie: powołania komisji konkursowej do rozstrzygnięcia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2019**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994) art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), Uchwały Rady Miejskiej Orzesze Nr LI/677/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r. ze zmianami.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2019 w składzie: ·Sonia Janecka – Kierownik Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego - przewodnicząca komisji; ·Alina Mika – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych - wiceprzewodnicząca komisji; ·Danuta Piwońska – Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej; Maria Szier – Referent Kasjer w Referacie Finansowym ds. Budżetowych; Agnieszka Zawistowska - Specjalista w Referacie ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

**§ 2. 1.** Celem działania Komisji Konkursowej jest: · rozpatrzenie i ocena złożonych w konkursie ofert pod względem ich zgodności z wymogami, zgodnymi z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie ofert w Załączniku do Zarządzenia Nr VIII/12/2018 Burmistrza Miasta Orzesze z dnia 4 grudnia 2018 r. w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2019; - przy rozpatrywaniu ofert stosowanie karty oceny formalnej i karty oceny merytorycznej, stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia; ·przedstawienie Burmistrzowi propozycji rozstrzygnięcia II otwartego konkursu ofert; · sporządzenie protokołu z prac komisji.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej jest ważne, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa jej składu.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta  
Orzesze

**inż. Mirosław Blaski**

NAZWA KONKURSU	
NAZWA ZADANIA	
OFERENT	
NUMER OFERTY	

KARTA OCENY FORMALNEJ		
<u>w przypadku pojawienia się jednej odpowiedzi negatywnej oferta zostaje odrzucona</u>		
	TAK	NIE
1. Czy złożona oferta wraz z załącznikami są kompletne?		
2. Czy złożona oferta wraz z załącznikami są podpisane?		
3. Czy oferta wraz z załącznikami złożone zostały w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
4. Czy oferta została złożona na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
5. Czy oferta złożona została w zaklejonej, opieczetowanej i opisanej zgodnie z ogłoszeniem kopercie?		
6. Czy oferta spełnia wymogi ogłoszenia w zakresie tematyki konkursu, miejsca i terminu realizacji?		
7. Czy pola zawarte w formularzu oferty zostały wypełnione prawidłowo, czytelnie i spójnie?		
8. Czy tematyka konkursu mieści się w treściach statutowych oferenta?		
9. Czy oferta zawiera wymagany zgodnie z ogłoszeniem wkład własny finansowy?		
10. Czy procentowy koszt zakupu artykułów spożywczych stanowi do 5% kwoty dotacji?		
11. Czy procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania stanowi do 70%?		
Komisja konkursowa stwierdza, że oferta kwalifikuje/nie kwalifikuje się do drugiego etapu konkursu. Podpisy członków Komisji konkursowej: Przewodniczący:  Członkowie:  Orzesze, dnia		

NAZWA KONKURSU	
NAZWA ZADANIA	
OFERENT	
NUMER OFERTY	

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	Skala punktowa Przyznana liczba punktów	
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę.	<b>0 – 4</b>	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	<b>0 – 3</b>	
3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie.	<b>0 – 5</b>	
4. Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:	<b>0 – 4</b>	
a) środki finansowe własne		
b) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego		
c) środki finansowe z innych źródeł publicznych (organ/y administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe)		
d) pozostałe		
5. Planowany wkład:	<b>0 – 3</b>	
a) rzeczowy		
b) osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków		
6. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach:	<b>0 – 3</b>	
a) Rzetelność.		
b) Terminowość.		
c) Sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach.		
<b>ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW</b>		
Oferta może zostać przyjęta do realizacji. Podpis członka Komisji konkursowej:		
Orzesze, dnia		