

ZARZĄDZENIE VII/264/2015
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 31 grudnia 2015 r.

**w sprawie sposobu postępowania przy załatwianiu spraw z zakresu
działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Urzędu Miejskiego Orzesze, zwanego dalej Urzędem, wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania kontaktów podejmowanych przez te podmioty.

§ 2. Koordynowanie czynności w zakresie działalności lobbingowej należy do zadań pracownika Biura Organizacyjnego.

§ 3. Wystąpienia podmiotów kierowane do urzędu mogą mieć formę:

1. Zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem założeń projektu uchwały (aktu prawa miejscowego) lub projektem zarządzenia.

2. Propozycji spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie ze wskazaniem przedmiotu spotkania.

§ 4. 1. W przypadku, gdy do urzędu wpłynie wystąpienie od podmiotu wykonującego działalność lobbingową pracownik Biura Organizacyjnego:

- 1) sprawdza czy zgłoszenie spełnia wymagania określone ustawą,
- 2) sprawdza czy podmiot, od którego pochodzi wystąpienie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową i w przypadku stwierdzenia, że czynności wchodzące w zakres zawodowej działalności lobbingowej są wykonywane przez podmiot niewpisany do rejestru informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej;
- 3) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Miasta Orzesze i w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje go do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym wnoszącego podanie;
- 4) przekazuje sprawę do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego Orzesze albo jednostce organizacyjnej podległej Miastu Orzesze, zwanej dalej "jednostką właściwą";
- 5) zamieszcza zgłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, ze wskazaniem podmiotu, od którego ono pochodzi oraz treść wystąpienia i nazwę podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane z wyjątkiem adresów osób fizycznych.

2. W przypadku, gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, traktuje się je jak petycję lub wniosek w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014, poz. 1195).

§ 5. 1. Właściwa jednostka, w zależności od przedmiotu zgłoszenia podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, udziela na piśmie odpowiedzi albo wyznacza termin spotkania w celu omówienia zagadnień zawartych w tym zgłoszeniu.

2. Przebieg spotkania, o którym mowa w ust. 1, dokumentuje się w formie protokołu, który winien zawierać:

- 1) określenie miejsca i terminu spotkania;
- 2) dane identyfikujące podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową i osoby go reprezentujące;
- 3) dane osoby lub osób reprezentujących jednostkę właściwą;

- 4) przedmiot spotkania i jego przebieg;
- 5) zaproponowany przez podmiot zajmujący się zawodową działalnością lobbingową sposób rozstrzygnięcia;
- 6) stanowisko jednostki właściwej;
- 7) podpisy uczestników spotkania.

3. Wyznaczony przez Burmistrza pracownik jednostki właściwej w odpowiedzi oraz w trakcie spotkania, o którym mowa w ust. 1, prezentuje stanowisko uzgodnione z Burmistrzem.

§ 6. Jednostka właściwa przedkłada pracownikowi Biura Organizacyjnego informację o sposobie załatwienia sprawy przedstawionej w wystąpieniu podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową, obejmującą opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyny ich nieprzyjęcia.

§ 7. 1. Każda jednostka właściwa, w której podejmowane były kontakty o których mowa w § 3 prowadzi ewidencję wystąpień oraz dokumentacji kontaktów podejmowanych przez podmioty wykonujące działalność lobbingową.

2. W ewidencji zamieszcza się:

- 1) dane podmiotu, od którego pochodzi wystąpienie;
- 2) numer kolejny wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, o ile podmiot jest wpisany do tego rejestru;
- 3) datę wpływu wystąpienia do Urzędu Miejskiego Orzesze;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym postulowanych w nim rozwiązań;
- 5) wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana;
- 6) opis sposobu załatwienia sprawy, ze wskazaniem jednostki właściwej.

3. W aktach ewidencyjnych gromadzi się dokumenty, o których mowa w art. 15 ustawy.

4. Zbiorczy rejestr, na podstawie danych przekazywanych przez jednostki właściwe prowadzi pracownik Biura Organizacyjnego.

§ 8. 1. Jednostki właściwe zobowiązane są do przekazywania danych za dany rok z rejestru o którym mowa w § 7 do pracownika Biura Organizacyjnego w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego dane dotyczą.

2. Na podstawie otrzymanych danych pracownik Biura Organizacyjnego opracowuje w terminie do końca lutego roku następującego po roku, którego dane dotyczą, informację, o której mowa w art. 18 ustawy, o działaniach podejmowanych wobec organów gminy przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2 po podpisaniu przez Burmistrza podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż Miroslaw Blaski