

ZARZĄDZENIE NR VII/54/2015
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE

z dnia 8 kwietnia 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych o charakterze lokalnym z mieszkańcami Gminy Orzesze
w przedmiocie utworzenia sołectwa Zawada w Gminie Orzesze

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust.1 i art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj.: Dz.U.2013 poz. 594 z późn. zm.), Uchwały nr XLV/409/10 Rady Miejskiej Orzesze z dnia 23 września 2010r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Orzesze oraz Uchwały nr VI/69/15 Rady Miejskiej Orzesze z dnia z dnia 26 marca 2015r. w sprawie przystąpienia do przeprowadzenia konsultacji społecznych o charakterze lokalnym z mieszkańcami Gminy Orzesze

zarządzam, co następuje :

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne w sprawie utworzenia sołectwa Zawada położonego na terenie Gminy Orzesze z mieszkańcami posiadającymi czynne prawo wyborcze, zamieszkałymi w miejscowości Zawada.

2. Celem konsultacji jest zebranie opinii mieszkańców na temat utworzenia sołectwa Zawada oraz zapisów projektu statutu. Z dniem rozpoczęcia konsultacji podaje się do publicznej wiadomości projekt statutu Sołectwa Zawada, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Konsultacje polegać będą na udostępnieniu mieszkańcom treści projektu statutu sołectwa:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Orzesze oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze,
2. w Sekretariacie Gimnazjum nr 2 w Zawadzie, w dniach i godzinach pracy sekretariatu, w okresie konsultacji,
3. w Sekretariacie Urzędu Miejskiego Orzesze, w dniach i godzinach urzędowania, w okresie konsultacji.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie od 20 kwietnia 2015 r. do 24 kwietnia 2015 r.

2. Konsultacje przeprowadzane będą w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie: **"Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Zawada i przyjęciem projektu Statutu sołectwa w brzmieniu udostępnionym w załączniku nr 1 Zarządzenia nr VII/54/2015 Burmistrza Miasta Orzesze"**,

3. Głosowanie w formie udzielenia odpowiedzi na pytanie przeprowadza się na kartach konsultacyjnych, zwanych „ankietą konsultacyjną” ostemplowaną w górnym lewym rogu pieczęcią Urzędu Miejskiego Orzesze.

4. Ustala się wzór ankiety konsultacyjnej stanowiący załącznik numer 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Konsultacje z mieszkańcami gminy będą przeprowadzone poprzez udostępnienie ankiet konsultacyjnych w miejscach wymienionych w § 2 ust. 2 i 3.

6. Wypełnione i podpisane ankiety konsultacyjne uprawnieni mieszkańcy mogą składać do urn w punktach konsultacyjnych wymienionych w § 2 ust. 2 i 3.

§ 4. 1. Głosowanie polegać będzie na umieszczeniu znaku „x” w odpowiedniej rubryce „jestem za” „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się” na ankiecie konsultacyjnej pod pytaniem.

2. Ankieta konsultacyjną ważną będzie ankieta zawierająca wszystkie wymagane dane.

3. Głosem ważnym będzie postawienie znaku „x” w jednej z rubryk pod pytaniem.

4. Jeżeli głosujący na karcie przy pytaniu postawi znak „x” w dwóch lub trzech rubrykach lub nie postawi znaku „x” w żadnej rubryce, głos uważa się za nieważny.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia konsultacji powołuje się Komisję Konsultacyjną w następującym składzie:

- 1) Jolanta Szubert - Sekretarz Miasta Orzesze,
- 2) Jan Mach - Przewodniczący Rady Miejskiej Orzesze,
- 3) Marzena Nowak - kierownik Biura Rady Miejskiej,
- 4) Beata Wiencek - referent Wydziału Budownictwa, Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego Orzesze.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) przygotowanie i wydanie ankiet konsultacyjnych,
- 2) sporządzenie protokołu i ustalenie wyników konsultacji.

3. Komisja niezwłocznie, jednak nie później niż do 2 tygodni od dnia zakończenia konsultacji ustali jej wynik.

4. Wzór protokołu Komisji Konsultacyjnej z przeprowadzonych konsultacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Orzesze.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega:

- 1) zamieszczeniu na stronie internetowej Gminy Orzesze [www. orzesze.pl](http://www.orzesze.pl) i Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim Orzesze;
- 3) rozplakatowaniu na obszarze objętym konsultacjami.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr VII/54/2015
Burmistrza Miasta Orzesze
z dnia 8 kwietnia 2015 r.

- P R O J E K T -

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Sołectwo Zawada jest jednostką pomocniczą Miasta Orzesze.

2. Obszar sołectwa wynosi 6,1 km², co określa mapa, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto Orzesze,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Zawada,
- 3) statucie miasta - należy przez to rozumieć Statut Miasta Orzesze,
- 4) statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Zawada,
- 5) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską Orzesze,
- 6) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Orzesze,
- 7) przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Orzesze,
- 8) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Zawada,
- 9) sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Zawada,
- 10) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Zawada.

**Rozdział 2.
Sołectwo**

§ 3. 1. Celem utworzenia i działania sołectwa jest zapewnienie pełnego udziału w życiu publicznym wszystkim mieszkańcom sołectwa.

2. Do zadań sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego sołectwu,
- 2) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
- 3) kształtowanie stosunków dobrosąsiedzkich oraz organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
- 4) organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa.

§ 4. Zadania określone w § 3 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy,
- 2) podejmowanie uchwał,
- 3) wydawanie opinii,
- 4) zgłaszanie wniosków do organów gminy,
- 5) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy,
- 7) współpracę z radnym sołectwa w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami.

§ 5. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie,
- 2) sołtys.

§ 6. 1. Organem uchwalodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys, który jest przewodniczącym rady sołeckiej.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 7. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie sołtysa oraz członków rady sołeckiej,
- 2) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa i jego mieszkańców.

§ 8. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć radni, burmistrz oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień, a także osoby zaproszone przez zwołującego zebranie oraz inne zainteresowane osoby.

§ 9. 1. Zebrania wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek burmistrza lub przewodniczącego.

3. W przypadkach określonych w ust. 2 pkt 2-4 zebranie wiejskie winno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 21 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa powinni być powiadomieni poprzez ogłoszenie w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed jego terminem.

5. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

6. Zebraniu przewodniczy sołtys (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub członek rady sołeckiej po zatwierdzeniu przez obecnych na zebraniu.

7. Zebrania wiejskie są protokołowane przez protokolanta wskazanego przez sołtysa lub przewodniczącego obrad.

8. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejsce i datę zebrania,
- 2) porządek zebrania,
- 3) treść podejmowanych uchwał i wniosków oraz przebieg dyskusji,
- 4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,
- 5) załączoną listę obecności.

9. Protokół z zebrania wiejskiego, podjęte na nim uchwały, przyjęte wnioski i opinie sołtys zobowiązany jest przekazać przewodniczącemu w terminie do 30 dni po odbyciu zebrania.

10. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków informuje się sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania dokumentacji z zebrania wiejskiego.

11. W przypadku złożenia uchwał sprzecznych z prawem rada wstrzymuje ich wykonanie.

§ 10. 1. Wymagane kworum dla ważności zebrania wiejskiego wynosi co najmniej 5% uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa określone według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego dzień zebrania.

2. W przypadku braku kworum zebranie odbywa się w drugim terminie tj. po upływie minimum 30 minut od wyznaczonej godziny pierwszego terminu, przy czym wymagana jest obecność minimum 2,5% mieszkańców, uprawnionych do głosowania.

3. Uprawnieni do uczestnictwa w zebraniu mieszkańcy sołectwa potwierdzają swój udział na liście obecności podając imię i nazwisko oraz adres zamieszkania.

4. Kworum na zebraniu stwierdza zwołujący zebranie na podstawie listy obecności.

5. Mieszkańcy wpisani na listę obecności otrzymują kartkę opatrzoną pieczętką rady sołeckiej oraz datą. W głosowaniach mogą brać udział tylko osoby będące w posiadaniu ww. kartki, a fakt jej posiadania może być w trakcie głosowania sprawdzony przez prowadzących głosowanie.

6. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

7. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” przewyższa liczbę głosów „przeciw”.

Rozdział 4. Sołtys

§ 11. 1. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich oraz posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) przewodniczenie zebraniu wiejskiemu /z wyjątkiem zebrania wyborczego/ i posiedzeniu rady sołeckiej,
 - 3) realizowanie uchwał zebrania wiejskiego,
 - 4) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa,
 - 5) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie.
 - 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców sołectwa, inicjowanie działań kształtujących właściwe postawy mieszkańców, w szczególności:
 - organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej, w tym udzielanie pomocy w sołectwie w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
 - podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - uczestniczenie w odbiorach robót i usług realizowanych na terenie sołectwa,
2. Przed upływem kadencji sołtys na zebraniu wiejskim przedkłada sprawozdanie z działalności.

§ 12. W zakresie wykonywania swych obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 5. Rada sołecka

§ 13. 1. Rada sołecka może liczyć od 5 do 15 członków.

2. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1) przygotowywanie zebrań wiejskich i opracowywanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa,
- 3) wspomaganie działalności sołtysa.

Rozdział 6. Zasady i tryb wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej

§ 14. 1. Bierne i czynne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa.

2. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje przewodniczący na dzień przypadający nie później niż 30 dni od zakończenia kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

3. W zawiadomieniu przewodniczący określa miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przewodniczący wyznacza przewodniczącego zebrania.

4. Ogłoszenie przewodniczącego o zwołaniu zebrania wiejskiego, celem wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 15. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej lub ich odwołanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

- przygotowanie kart do głosowania,
- przeprowadzenie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania,
- sporządzenie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 16. 1. Wyborów sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się sołtysa. Kandydatem na sołtysa i członka rady sołeckiej może być mieszkaniec sołectwa, posiadający prawo wybieralności.

2. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego wybierają sołtysa i członków rady sołeckiej spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu. Osoby kandydujące na sołtysa lub do rady sołeckiej winny podczas zebrania wyborczego wyrazić zgodę na kandydowanie. Nieobecny kandydat może pisemnie wyrazić zgodę na kandydowanie, która powinna zostać przedłożona przewodniczącemu obrad.

3. Liczba kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej jest nieograniczona.

4. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym.

5. Uprawnieni uczestnicy zebrania wiejskiego głosują kartą do głosowania opatrzoną datą oraz pieczętą rady.

6. Na karcie do głosowania uprawnieni stawiają znak „X” przy nazwisku wytypowanego przez siebie kandydata. W przypadku jednego kandydata uprawnieni stawiają znak „X” w kratce „TAK” – popierając go lub w kratce „NIE” – nie udzielając poparcia.

7. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) z oddanym głosem na więcej niż jednego kandydata w wyborach na sołtysa lub postawieniu znaku „X” w kratkach „TAK” i „NIE” w przypadku jednego kandydata a także bez oddania głosu,
- 3) oddanych z głosem na więcej kandydatów niż ilość mandatów do rady sołeckiej lub bez żadnego głosu,
- 4) innych niż określono w ust.5.

§ 17. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów. W przypadku uzyskania największej i równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów przeprowadza się kolejne głosowanie pomiędzy tymi kandydatami.

2. W przypadku zgłoszenia jednej kandydatury, kandydata uważa się za wybranego jeżeli w głosowaniu liczba głosów „TAK” przewyższa liczbę głosów „NIE”. Jeżeli liczba głosów na „NIE” przewyższa liczbę głosów na „TAK”, co oznacza niedokonanie wyboru, niezwłocznie organizuje się i przeprowadza ponowne głosowanie.

3. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową liczbę głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, przeprowadza się ponowne głosowanie w części dotyczącej mandatu nieobsadzonego z udziałem jedynie kandydatów, którzy otrzymali największą i równą liczbę głosów.

§ 18. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce przewodniczącego pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci.

§ 19. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrań wiejskich.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy 50 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

3. Wniosek o odwołanie łącznie z uzasadnieniem składany jest przewodniczącemu w formie pisemnej. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Głosowanie dotyczące odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba z przyczyn leżących po jej stronie nie stawiała się na zebranie, o którym była poinformowana.

§ 20. 1. Zebranie wiejskie dla przyjęcia rezygnacji lub odwołania sołtysa oraz dokonania wyborów przedterminowych zwołuje przewodniczący, na dzień nie przekraczający 30 dni od złożenia rezygnacji lub wniosku o odwołanie. Przepis § 14 z wyłączeniem ust.2 stosuje się odpowiednio.

2. Zebranie wiejskie dla przyjęcia rezygnacji lub odwołania członka rady sołeckiej oraz dokonania ewentualnych wyborów uzupełniających składu rady sołeckiej zwołuje sołtys, na dzień nie przekraczający 30 dni od złożenia rezygnacji lub wniosku o odwołanie. Przepis § 9 ust.4-6 stosuje się odpowiednio.

3. Przyjęcie rezygnacji stwierdzone jest na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

5. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka rady sołeckiej na zebraniu zwołanym dla przyjęcia rezygnacji lub odwołania sołtysa, rezygnację członka rady sołeckiej oraz ewentualne wybory uzupełniające składu rady sołeckiej przeprowadza się na tym samym zebraniu.

6. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

7. Wybory przedterminowe i uzupełniające odbywają się na zasadach określonych w § 16 i § 17.

Rozdział 7.

Mienie i gospodarka finansowa sołectwa

§ 21. 1. Sołectwu mogą być przekazane składniki mienia komunalnego.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie gospodarki nieruchomościami na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą burmistrza.

4. Wszystkie dochody ze składników mienia komunalnego użytkowanego przez sołectwo stanowią dochód gminy.

§ 22. 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. W ramach budżetu gminy może być wyodrębniony fundusz sołecki na zasadach określonych w ustawie o funduszu sołeckim.

Rozdział 8.

Kontrola i nadzór

§ 23. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem.

2. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada przez komisję rewizyjną.

§ 24. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

§ 25. Rada i burmistrz mają prawo żądać informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

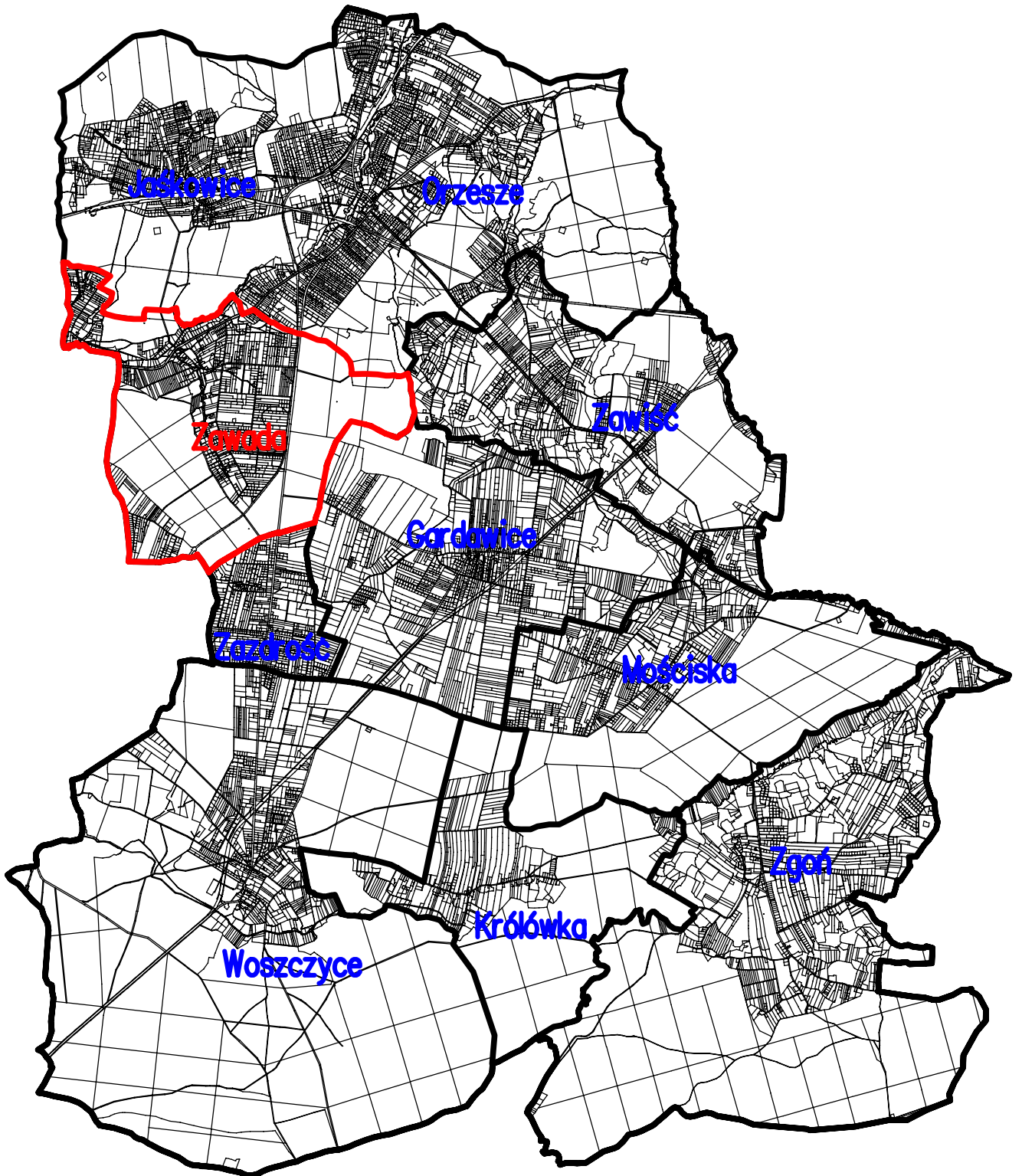
§ 26. 1. W sprawach nieuregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta Orzesze i ustaw.

2. Zmiany statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

3. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek zebrania wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

4. Z chwilą wejścia w życie niniejszego statutu traci moc dotychczasowy statut wraz ze zmianami.

5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.



SOŁECTWO ZAWADA W GMINIE ORZESZE

**ANKIETA KONSULTACYJNA
w przedmiocie utworzenia sołectwa Zawada**

Treść pytania:

„Czy jesteś za utworzeniem sołectwa Zawada i przyjęciem projektu Statutu sołectwa w brzmieniu udostępnionym w załączniku nr 1 Zarządzenia nr VII/54/2015 Burmistrza Miasta Orzesze”

Jestem za:

Jestem przeciw:

Wstrzymuję się:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Pesel:

Głosowanie polega na umieszczeniu znaku „x” w odpowiedniej rubryce „jestem za”, „jestem przeciw” lub „wstrzymuję się”. Głosem ważnym będzie postawienie znaku „x” w jednej z rubryk. Głosem nieważnym będzie postawienie znaku „x” w dwóch lub trzech rubrykach lub nie postawienie znaku „x” w żadnej rubryce.

Ankieta konsultacyjną ważną będzie ankieta zawierająca wszystkie wymagane dane.

Oświadczam, że na podstawie art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2014 poz. 1182 z późniejszymi zmianami) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z przeprowadzonymi konsultacjami w przedmiocie utworzenia sołectwa Zawada.

.....
(data i czytelny podpis)

PROTOKÓŁ

Komisji Konsultacyjnej z dnia

z przebiegu konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Orzesze miejscowość Zawada
w przedmiocie utworzenia sołectwa Zawada.

Komisja Konsultacyjna w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Ustalenia Komisji:

- liczba wydanych ankiet konsultacyjnych.....
- liczba otrzymanych ankiet konsultacyjnych.....
- liczba głosów ważnych.....
 - liczba głosów ważnych oddanych „za”.....
 - liczba głosów ważnych oddanych „przeciw”.....
 - liczba głosów ważnych”wstrzymujących się”.....
- liczba głosów nieważnych.....

Wyniki konsultacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi i wnioski Komisji Konsultacyjnej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....