

**ZARZĄDZENIE NR VII/66//2015
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 20 kwietnia 2015 r.

w sprawie:instrukcji przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją projektu pn. „Budowa placu sportowo-rekreacyjnego w Orzeszu przy ul. Bukowina” umowa nr UDA-RPSL.03.02.02-00-062/14-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013, Priorytet III " Turystyka" Działanie 3.2. "Infrastruktura okółoturystyczna" Poddziałanie 3.2.2 „Infrastruktura okółoturystyczna - podmioty publiczne”, nr projektu 1739.

Na podstawie : art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r.poz.594 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).

Zarządzam co następuje

§ 1. 1. Dokumentacja związana z realizacją ww. Projektu dofinansowanego ze środków unijnych jest zakwalifikowana do właściwych kategorii archiwalnych i przechowywana jest w siedzibie merytorycznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego Orzesze, a następnie przekazywana jest do archiwum zakładowego.

2. Segregatory z w/w dokumentami przechowywane są w zamkniętych szafach.

3. Wszystkie dokumenty dotyczące dotowanego projektu umieszcza się w oddzielnym segregatorze, który opatrzony jest takimi danymi jak: symbol (numer) projektu, nazwa programu operacyjnego, jego priorytetu oraz nazwa funduszu, w ramach którego projekt został dofinansowany.

4. Archiwizacja dokumentów Projektu przeprowadzona zostanie poprzez zarchiwizowanie w pierwszej kolejności wszystkich teczek w poszczególnych grupach klasyfikacyjnych, a następnie sporządzenie tzw. paczki projektowej.

5. Ogólne zasady i tryb przechowywania i archiwizacji w Urzędzie Miejskim Orzesze dokumentów związanych z realizacją projektów i programów współfinansowanych ze środków unijnych określają dodatkowe przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przechowywanie dokumentów związanych z realizacją projektów musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we właściwych dokumentach programowych oraz umowie w sprawie finansowania danego projektu.

7. Za okres przechowywania dokumentów związanych z realizacją projektów i programów współfinansowanych ze środków unijnych przyjmuje się okres, który wynika z obowiązujących przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od dnia 06 czerwca 2012r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się merytorycznym komórkom organizacyjnym Urzędu Miejskiego Orzesze.

Burmistrz Miasta Orzesze

mgr Mirosław Blaski